Regeling Zorgweigering

Inleiding
In het Arbo-statuut is (mede) vastgelegd dat de werkgever verantwoordelijk is voor het waarborgen van de fysieke en psychische gezondheid van haar medewerkers en het zorgvuldig omgaan met haar medewerkers. De werkgever informeert de cliënt zowel bij inschrijving als bij de intake over de arbeidsomstandigheden van de medewerker BabythuisZorg en verwijst naar de leveringsvoorwaarden op de website. Het betekent dat de cliënt zorgvuldig dient om te gaan met de medewerker BabythuisZorg en/of Kraamverzorgende en indien zij dit niet doet, (een deel van) de zorg geweigerd kan worden. In de regeling is vastgelegd hoe zorgweigering dient te verlopen.

Begripsdefinities
Zorgweigering: het gedeeltelijk of geheel stopzetten van de zorg door een medewerker BabythuisZorg, nadat zij last heeft ondervonden van ongewenst gedrag of waarbij zij in een situatie moet werken die haar fysieke of psychische gezondheid ernstig bedreigt.
Ongewenst gedrag: gedrag van een cliënt waardoor de medewerker zich onaangenaam, onveilig of bedreigd voelt of daadwerkelijk bedreigd is. Men kan daarbij denken aan seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of pesten.

Doel
Het doel van een Regeling Zorgweigering is het zorgvuldig afhandelen van een situatie waarbij zorgweigering heeft plaatsgevonden.

Procedure
1. De medewerker BabythuisZorg ervaart dat er sprake is van ongewenst gedrag van de cliënt of constateert dat er sprake is van slechte fysieke arbeidsomstandigheden.
2. De medewerker BabythuisZorg bespreekt dit (indien mogelijk) met de cliënt en legt uit dat zij de zorg niet hoeft te continueren of een deel van de zorg niet hoeft te continueren, indien de situatie niet verbetert en verwijst naar het informatieblad over arbeidsomstandigheden bij de inschrijving/intake en de leveringsvoorwaarden. Indien de situatie niet verbetert, continueert zij (een deel van) de zorg niet. Met ‘een deel van de zorg’ wordt bedoeld die werkzaamheden of handelingen die een fysieke bedreiging vormen voor de gezondheid.
3. De medewerker BabythuisZorg informeert de casemanager over de situatie en informeert de cliënt dat zij dit bespreekt met de casemanager en de leidinggevende.
4. Indien het niet mogelijk is om te praten met de cliënt of omdat de situatie dusdanig ernstig is, stopt zij met haar werkzaamheden of met een deel van de werkzaamheden.
5. Indien zij (gedeeltelijk) stopt met haar werkzaamheden, brengt zij direct haar leidinggevende daarvan op de hoogte.

Vervolg
6. De leidinggevende neemt contact op met de cliënt , hoort de cliënt en wijst deze nogmaals op de leveringsvoorwaarden.
7. De leidinggevende bepaalt (bij stopzetting van de zorg) of de situatie specifiek persoonsgebonden is en of de zorg door een andere medewerker BabythuisZorg kan worden voortgezet. Zo ja, dan bericht zij het planbureau i.v.m. inzetten van een andere medewerker BabythuisZorg. Een goede overdracht naar de volgende medewerker BabythuisZorg is hierbij van belang. Deze overdracht dient, indien mogelijk, plaats te vinden door de leidinggevende die de zorgweigering behandeld heeft.
8. De leidinggevende bepaalt of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag of slechte fysieke arbeidsomstandigheden en zo ja, dan wordt de zorg definitief gestopt.

Regeling Zorgweigering

9. De leidinggevende geeft het secretariaat opdracht dit schriftelijk aan de cliënt te bevestigen en laat deze brief door de bestuurder ondertekenen.
10. De leidinggevende bespreekt direct met de medewerker BabythuisZorg of opvang door de leidinggevende of de vertrouwenspersoon noodzakelijk is en start indien nodig nazorg op
11. Het meldingsformulier procedure incidenten melden wordt ingevuld door de leidinggevende.

Zorgweigering ’s avonds en in het weekend

’s Avonds en in het weekend kan altijd contact worden opgenomen met de avond- en nachtdienst van het planbureau. De avond- nachtdienst stemt af met de dienstdoende leidinggevende en de leidinggevende neemt dezelfde dag of in het geval ’s avonds de volgende dag contact op. De leidinggevende heeft de verantwoordelijkheid om de regeling correct af te handelen vanaf punt 6. Indien de zorg (gedeeltelijk) wordt stopgezet, neemt de leidinggevende contact op met de avond- en nachtdienst van het planbureau en deelt mee dat de zorg is gestopt of dat een andere medewerker BabythuisZorg bij de cliënt moet worden ingezet. De avond- en nachtdienst zorgt voor een goede overdracht.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De cliënt is verantwoordelijk voor het naleven van de leveringsvoorwaarden.
De medewerker BabythuisZorg is verantwoordelijk voor (voor zover mogelijk) het in goed overleg met de cliënt te komen tot een aanvaardbare oplossing. Zij is bevoegd (een deel van) de zorg onder bepaalde omstandigheden te weigeren.
De leidinggevende is verantwoordelijk voor een correcte afhandeling van de verdere regeling en een adequate opvang van de medewerker BabythuisZorg. Hij/zij is bevoegd te bepalen of de zorg definitief wordt stopgezet, gedeeltelijk wordt voortgezet of met een andere medewerker BabythuisZorg wordt voortgezet. De leidinggevende kan daarbij ruggespraak houden met de bestuurder.
De casemanager is zorginhoudelijk verantwoordelijk voor cliënt en baby en kan bemiddelen tussen cliënt en medewerker BabythuisZorg of afspraken maken over de voortgang van zorg.